*Тема выступления*: «Структура и требования к разработке

и оформлению рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС»

|  |
| --- |
| 2.1 Структура рабочей программы составляется с учетом:  - требований федеральных государственных образовательных стандартов;  - требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;  Но мы сегодня с вами поговорим о требованиях оформления рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС.  2.2. **Обязательными структурными элементами** рабочей программы начального общего образования (**в соответствии с требованиями** пункта 19.5 **ФГОС)** являются:    1.Пояснительная  записка,  в  которой  конкретизируются  общие  цели  начального  общего  образования  с  учетом  специфики  учебного  предмета,  курса.  2.Общая  характеристика  учебного  предмета,  курса.  3.Описание  места  учебного  предмета,  курса  в  учебном  плане.  4.Описание  ценностных  ориентиров  содержания  учебного предмета.  5.Личностные,  метапредметные  и  предметные  результаты  освоения  конкретного  учебного  предмета,  курса.  6.Содержание  учебного  предмета,  курса  в  соответствии  с  содержанием    типовых,  примерных,  авторских  учебных  программ.  7.Тематическое  планирование  с  определением  основных  видов  учебной  деятельности  обучающихся.  8.Описание  учебно-методического  и  материально-технического  обеспечения  образовательного  процесса.  9. Календарно-тематическое планирование, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается  планируемая дата проведения урока  и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).  **.**  2.3. **Обязательными структурными элементами** рабочей программы основного общего образования (**в соответствии с требованиями** пункта 18.2.2 **ФГОС)** являются:  1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;  2) общая характеристика учебного предмета, курса;  3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;  4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;  5)  содержание учебного предмета, курса;  6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;  7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;  8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.  9) Календарно-тематическое планирование, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается  планируемая дата проведения урока  и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).    2.4. **Обязательными структурными элементами** рабочей программы (**в соответствии с требованиями ФБУП 2004)** являются:  1. Пояснительная записка.   2. Содержание рабочей программы учебного предмета, курса;.   3. Требования к уровню подготовки  выпускников (если программа составлена на ступень) или обучающихся  на  конец  учебного  года (если программа составлена на 1 учебный год);   4. Перечень учебно-методического обеспечения описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.  5. Календарно-тематическое планирование, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается  планируемая дата проведения урока  и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).  2.5. **Титульный лист** рабочей программы долженсодержать *(см. Приложение1)*:  - полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);  - гриф утверждения и  рассмотрения программы («Утверждена»  приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению  органом самоуправления образовательного учреждения с указанием названия  в соответствии  с уставом образовательного учреждения (дата, номер протокола));  - название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);  - Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);  - класс (параллель), в котором изучается учебный курс;  - предмет, курс, дисциплина (модуль);  - год составления рабочей программы.  2.6. **В пояснительной записке**  указываются:   - сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;  - цели и задачи данной программы  - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;  - определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными  стандартами;  - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;   - формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями). |