*Тема выступления*: «Структура и требования к разработке

и оформлению рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС»

|  |
| --- |
| 2.1 Структура рабочей программы составляется с учетом:- требований федеральных государственных образовательных стандартов;- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;Но мы сегодня с вами поговорим о требованиях оформления рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС.2.2. **Обязательными структурными элементами** рабочей программы начального общего образования (**в соответствии с требованиями** пункта 19.5 **ФГОС)** являются:1.Пояснительная  записка,  в  которой  конкретизируются  общие  цели  начального  общего  образования  с  учетом  специфики  учебного  предмета,  курса.2.Общая  характеристика  учебного  предмета,  курса.3.Описание  места  учебного  предмета,  курса  в  учебном  плане.4.Описание  ценностных  ориентиров  содержания  учебного предмета.5.Личностные,  метапредметные  и  предметные  результаты  освоения  конкретного  учебного  предмета,  курса.6.Содержание  учебного  предмета,  курса  в  соответствии  с  содержанием    типовых,  примерных,  авторских  учебных  программ.7.Тематическое  планирование  с  определением  основных  видов  учебной  деятельности  обучающихся.8.Описание  учебно-методического  и  материально-технического  обеспечения  образовательного  процесса.9. Календарно-тематическое планирование, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается  планируемая дата проведения урока  и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).**.**2.3. **Обязательными структурными элементами** рабочей программы основного общего образования (**в соответствии с требованиями** пункта 18.2.2 **ФГОС)** являются:1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;2) общая характеристика учебного предмета, курса;3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;5)  содержание учебного предмета, курса;6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности; 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.9) Календарно-тематическое планирование, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается  планируемая дата проведения урока  и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).2.4. **Обязательными структурными элементами** рабочей программы (**в соответствии с требованиями ФБУП 2004)** являются: 1. Пояснительная записка. 2. Содержание рабочей программы учебного предмета, курса;. 3. Требования к уровню подготовки  выпускников (если программа составлена на ступень) или обучающихся  на  конец  учебного  года (если программа составлена на 1 учебный год);  4. Перечень учебно-методического обеспечения описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. 5. Календарно-тематическое планирование, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается  планируемая дата проведения урока  и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).2.5. **Титульный лист** рабочей программы долженсодержать *(см. Приложение1)*:- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);- гриф утверждения и  рассмотрения программы («Утверждена»  приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению  органом самоуправления образовательного учреждения с указанием названия  в соответствии  с уставом образовательного учреждения (дата, номер протокола));- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); - Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль); - класс (параллель), в котором изучается учебный курс;- предмет, курс, дисциплина (модуль); - год составления рабочей программы. 2.6. **В пояснительной записке**  указываются: - сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;- цели и задачи данной программы    - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными  стандартами;- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.; - формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями). |